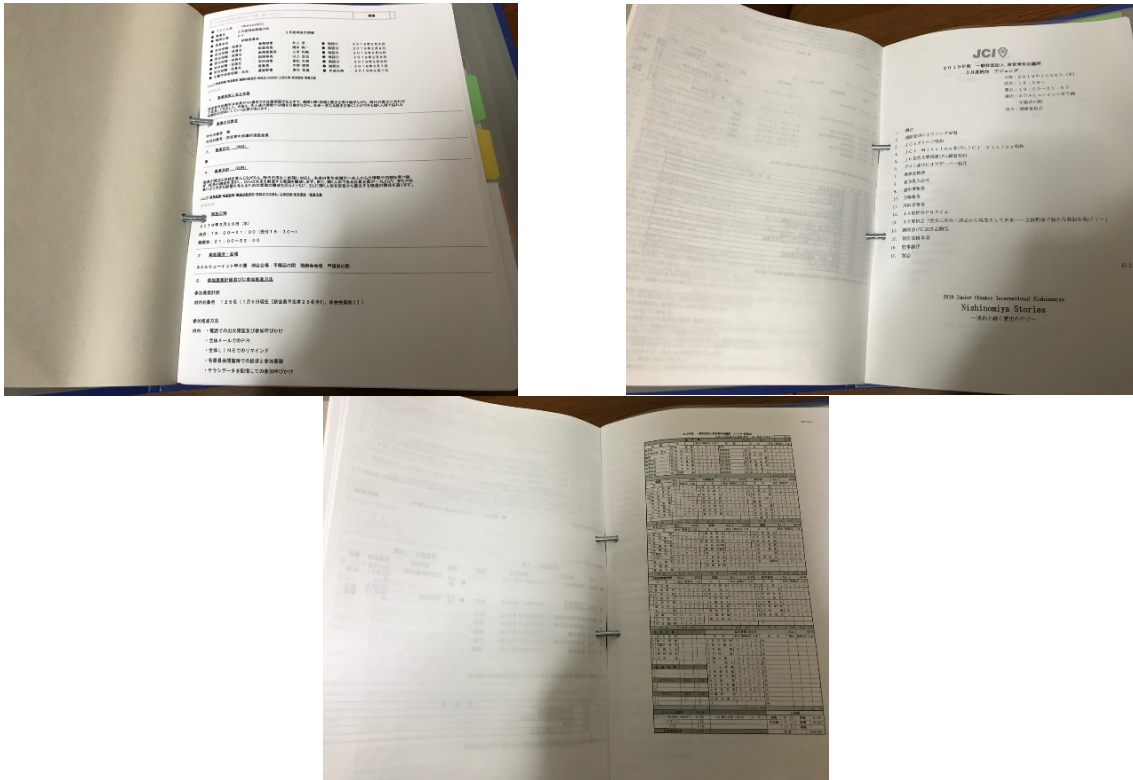


委員会別議案資料ファイル

過去5年分の議案上程書（協議～審議、報告審議）及び審議対象資料を委員会別に綴じ、書類棚に保管していきます。

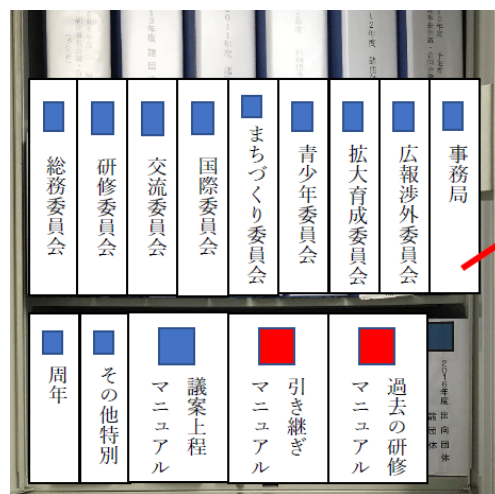
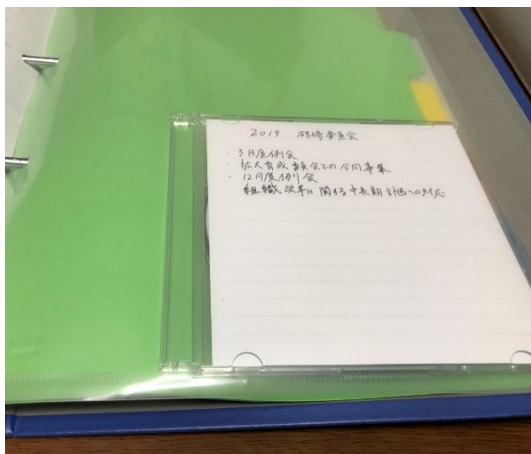
（5年以上経過した資料は各委員会の手で順次廃棄）



内容物：印刷物 過去5年分の議案上程書 及び 審議対象資料
 ※役員会議提出の協議～審議 及び 報告議案
 審議資料は審議時のものを印刷し綴じる

過去5年分のデータDVD-R（年毎各1枚）

※協議～報告迄の全ての議案上程書、審議対象資料、参考資料
 及び 事業実施時に使用した全ての資料を事業別にフォルダ分けし
 一つのDVDに保存。これを年度別に作成し、ファイルに封入する



保管場所：事務局内1F 書棚最も西側 予定